

Zarządzenie Nr 14/2013

Wójta Gminy Andrespol
z dnia 15 kwietnia 2013r.

w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Bedoniu Wsi, Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze, Publicznego Gimnazjum w Wiśniowej Górze.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420) Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 139 poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 z 2012r. poz. 567 z 2013r. poz. 153) oraz art. 36a ust. 3 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979 oraz z 2013 r. poz. 87) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 kwietnia 2010r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki i trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373)

Wójt Gminy Andrespol
zarządza, co następuje

- §1. Postanawia się przeprowadzić konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Bedoniu Wsi, ul. Jarzębinowa 1.
- §2. Postanawia się przeprowadzić konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 32.
- §3. Postanawia się przeprowadzić konkurs na stanowisko dyrektora Publicznego Gimnazjum w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 32.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Andrespol

Dariusz Kubus

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZEPROWADZAJĄCYCH KONKURSY NA STANOWISKA DYREKTORÓW SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ANDRESPOL

ROZDZIAŁ I

OGŁOSZENIE KONKURSU

1. Decyzję o ogłoszeniu i przeprowadzeniu konkursu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oświatowej podejmuje Wójt Gminy Andrespol.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w jednym dzienniku o zasięgu wojewódzkim i stronach internetowych Urzędu Gminy w Andrespolu oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Andrespolu.
3. Wzór ogłoszenia o konkursie określa załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Konkurs jest ogłaszany na stanowisko dyrektora konkretnej szkoły lub placówki oświatowej.
5. W ogłoszeniu o konkursie na dyrektora stawia się wymogi formalne dotyczące kwalifikacji i stażu pracy określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz. U. Nr 89, póź. 826, zm.: Dz. U. Nr 189, póź, 1854).

ROZDZIAŁ II

KOMISJA KONKURSOWA

1. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a. trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę lub placówkę oświatową,
 - b. dwóch przedstawicieli Kuratora Oświaty w Łodzi,
 - c. po jednym przedstawicielu:
 - i. rady pedagogicznej,
 - ii. rady rodziców,
 - iii. zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w szkole lub placówce, której konkurs dotyczy.
2. Poszczególni przedstawiciele komisji konkursowej są wybierani w następujący sposób:
 - a. przedstawicieli organu prowadzącego szkołę lub placówkę oświatową wybiera Wójt Gminy, powierzając jednocześnie jednemu z nich funkcję przewodniczącego komisji,
 - b. przedstawicieli Kuratora Oświaty w Łodzi wyznacza Łódzki Kurator Oświaty
 - c. przedstawicieli rady pedagogicznej danej szkoły lub danej placówki oświatowej wybiera rada pedagogiczna szkoły lub placówki oświatowej, według zasad i trybu określonego ustawą o systemie oświaty i regulaminem działalności rady pedagogicznej,

- d. przedstawiciele rodziców danej szkoły lub danej placówki oświatowej wybiera statutowy organ przedstawicielstwa rodziców zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem działalności,
 - e. przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych wybierają właściwe dla danej szkoły lub placówki oświatowej instancje związków zawodowych.
3. W szkołach nowo zakładanych do komisji konkursowych wchodzi obowiązkowo przedstawiciele organów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2.
 4. Komisja konkursowa do udziału w pracach może zaprosić inne osoby bez prawa do głosowania. Decyzję o zaproszeniu podejmuje komisja w drodze głosowania jawnego.
 5. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
 6. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
 7. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział, co najmniej 2/3 składu.
 8. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
 9. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - a. Oferta została złożona po terminie,
 - b. Oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu,
 - c. Z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
 10. Czynności komisji, o których mowa w ust. 1, odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
 11. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
 12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyduje komisja konkursowa w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

ROZDZIAŁ III PRZEPROWADZENIE

KONKURSU

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzane jest w następujących etapach:
 - a. sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie,
 - b. otwarcie kopert i identyfikacja osób, które zgłosiły się do konkursu,
 - c. sprawdzenie, czy oferty zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty i spełniają wymogi formalne określone w rozdziale I ust. 5
 - d. przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego,
 - e. zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów dopuszczonych do konkursu,
 - f. postępowanie oceniające,
 - g. głosowanie tajne,

- h. ustalenie końcowego wyniku konkursu.
2. Niedopuszczenie do dalszego etapu postępowania konkursowego następuje z powodu niespełnienia przez kandydata na dyrektora wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie lub złożenia przez kandydata niekompletnych dokumentów.
 3. Przewodniczący komisji, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.
 4. W ramach postępowania oceniającego (ust, I pkt 6) komisja przeprowadza rozmowy z każdym z kandydatów na temat koncepcji kierowania szkołą lub placówką oświatową oraz ustala stopień przygotowania kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora.
 5. Po przeprowadzeniu postępowania oceniającego kandydatów, przewodniczący zarządza głosowanie. Głosowanie jest tajne. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów dopuszczonych do konkursu w kolejności alfabetycznej. W przypadku, kiedy do konkursu przystępuje jeden kandydat, karta do głosowania zawiera jego imię i nazwisko oraz słowa „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”.
 6. Przewodniczący oraz członkowie komisji na kartach do głosowania dokonują skreśleń, pozostawiając nazwisko kandydata, który ich zdaniem najlepiej jest przygotowany do pełnienia funkcji dyrektora szkoły lub placówki oświatowej. W przypadku jednego kandydata stawiają znak „X” przy wybranym słowie „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”.
 7. Karta do głosowania, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, uznana jest za ważną.
 8. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
 9. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
 10. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy dwie największe liczby głosów.
 11. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 10, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 10 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.
 12. Wyniki głosowania ogłasza komisji jej przewodniczący.
 13. Karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) informację o składzie komisji,
 - 2) imiona i nazwiska kandydatów,
 - 3) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert,
 - 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach,

- 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
 - 6) informację o wyniku postępowania konkursowego.
3. O wynikach konkursu przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy oraz przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.
 4. Wójt Gminy unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:
 - a. nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
 - b. przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków,
 - c. innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

Wójt Gminy Andrespol

ogłasza konkursy na stanowisko dyrektora niżej wymienionych placówek oświatowych:

Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Bedoniu Wsi, ul. Jarzębinowa 1

Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 32

Publiczne Gimnazjum w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 32

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184, poz. 1436) oraz spełnia kryteria określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 12.03.2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50 poz.400)

1. Stanowisko dyrektora publicznej szkoły może zajmować nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który:
 - a) ukończył studia magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole,
 - b) ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
 - c) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
 - d) uzyskał: co najmniej dobrą ocenę w okresie ostatnich pięciu lat pracy, lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej, przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku, o którym mowa w art. 36a ust. 4 oraz ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), jeżeli nie przeprowadzono konkursu - przed powierzeniem stanowiska dyrektora,
 - e) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - f) nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2006r Nr 97, poz. 674 ze zmianami), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, ze zmianami), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
 - g) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - h) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub o ubezwłasnowolnienie,
 - i) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114, ze zmianami) o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

lub w ustawie z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, ze zmianami).

2. Stanowisko dyrektora publicznej szkoły może zajmować również nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który ukończył studia pierwszego stopnia lub studia wyższe zawodowe i posiada przygotowanie pedagogiczne lub ukończył kolegium nauczycielskie albo nauczycielskie kolegium języków obcych, posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, szkole lub placówce i spełnia wymagania określone w pkt 1 ppkt b-i.
3. Stanowisko dyrektora publicznej szkoły może zajmować osoba niebędąca nauczycielem, która:
 - a) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej,
 - b) ukończyła studia magisterskie,
 - c) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
 - d) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych,
 - e) nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne, dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
 - f) spełnia wymagania określone w pkt 1 ppkt b,e,g i h

Zgłoszenie do konkursu winno zawierać:

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły lub placówki,
2. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
3. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy, w tym stażu na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
4. Oryginałów lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu.
5. Oryginałów lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
6. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym wydane przez uprawnionego lekarza.
7. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
8. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz.114, z późn. zmianami)
10. Oświadczenie o dopełnienie obowiązku, o którym mowa w art.7 ust 1 i ust 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa

państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U z 2007r. Nr63 poz.425 z późn) – dotyczy osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972r.

11. Oryginału lub poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego z uzasadnieniem – w przypadku nauczyciela.
12. Oryginału lub poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
13. Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art.76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674), lub w art.140 ust 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym(Dz. U. Nr 184 poz.1365 z póź. zm.) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego
14. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
15. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 i Nr 153, poz.1271) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz telefonem kontaktowym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora (nazwa szkoły) w terminie do dnia 6 maja 2013r. bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy w Andrespolu. W przypadku wysłania ofert pocztą na adres: **Urząd Gminy w Andrespolu ul. Rokicińska 126 95-020 Andrespol, decyduje data wpływu oferty do Urzędu.**

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci i członkowie komisji konkursowej zostaną powiadomieni indywidualnie.

Wszelkich informacji udziela Sekretariat Urzędu Gminy w Andrespolu. Konkursy przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Andrespol.